



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ที่ นม ๗๕๙๐๑ / -

วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ที่ ๑๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานฯ ดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนชมพูไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งที่ดำเนินการไปแล้ว และยังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ คณะทำงานจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัตตา กลกลาง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวกุลชญา จิราจามิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวกุลชญา จิราจามิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐

ทราบ

☐

ความเห็นอื่น ๆ.....



(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

### องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                    | ระยะเวลา                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน   | ทบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปรับปรุงเนื้อหาคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งเวียนคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมทั้งแผนผังคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ | 1.ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงาน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและเผยแพร่ในเว็บไซต์<br>2.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานให้ยึดถือและปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ | กุมภาพันธ์<br>ถึง มีนาคม<br>2567 |
| 2.ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service | เพิ่มเติมงานบริการที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่าน E-Service ในเว็บไซต์ อบต.                                                                                                                                                                                                          | 1.ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมา อบต.<br>2. ประชาชนผู้รับบริการได้ใช้บริการ E-Service ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย                                      | สำนักปลัด<br>อบต.ดอนชมพู                        | กุมภาพันธ์<br>ถึง เมษายน<br>2567 |





|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>3. โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์พื้นที่ร่วมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง Online และ Offline</p> | <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด 64 คน</p> <p>2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก อื่นๆ เป็นต้น</p> <p>3. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ เช่น บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีส่วนร่วมตามที่ต้องการ กำหนดบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> | <p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ลงบน หน้าเว็บไซต์ อบต.</p>                                                                                             | <p>สำนักปลัด<br/>อบต.ดอนชมพู</p> | <p>พฤษภาคม ถึง<br/>กันยายน<br/>2567</p>   |
| <p>4. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอเืมทรัพย์สินของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู</p>                                              | <p>เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับการขอเืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>1. จัดทำแนวทวปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การเืมทรัพย์สินของทางราชการและได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านการบันทึกแจ้งเวียน</p> <p>2. บุคลากรในหน่วยงานทุกกองรับรู้รับทราบแนวปฏิบัติในการขอเืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>สำนักปลัด<br/>อบต.ดอนชมพู</p> | <p>กุมภาพันธ์ ถึง<br/>มีนาคม<br/>2567</p> |
| <p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                                                    | <p>- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>                                                                            | <p>- มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายและงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ดอนชมพู</p>                                                                                                                                              | <p>กองคลัง<br/>อบต.ดอนชมพู</p>   | <p>มกราคม ถึง<br/>กันยายน<br/>2567</p>    |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                         | <p>- แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลออนซอน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                        |
| 6. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | <p>- จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยจัดทำคำส่งอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (หน่วยงานจัดทำเอง)</p> <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด</p> | <p>- มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลออนซอน</p> <p>- มีการเผยแพร่แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- มีการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's &amp; Don'ts)</p> | <p>สำนักปลัด<br/>อบต.ดอนชุมพู่</p> | <p>มกราคม ถึง<br/>กันยายน<br/>2567</p> |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                  |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| <p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการจัดทำธุรกรรมภายในหน่วยงาน</p> | <p>- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (2 ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์) (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีผลต่อความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตามและขอการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p> <p>- นำมาตรการและวิธีการที่จะยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการเปิดเผยข้อมูลมาขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้</p> <p>- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรฐานที่กำหนดไว้และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดทำธุรกรรมดำเนินการตามแผนรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย</p> | <p>- มีคำสั่งคณะทำงานตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดทำธุรกรรม</p> | <p>สำนักปลัด<br/>อบต.ดอนชมพู</p> | <p>มกราคม ถึง<br/>กันยายน<br/>2567</p> |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|