



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๕๙๐๑/-

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ทราบผลการรายงานดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านทราบ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ดังนั้น เพื่อให้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร วิไลจิตเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา รอดวินิจ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวกุลชญา จิราจามิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายประเวท ศรีทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง												
นโยบายการสร้าง ทางก้าวหน้าในสาย อาชีพ	การเลื่อนระดับในสายงาน ปฏิบัติ	เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญการ												
นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน อบต. และพนักงาน จ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติ												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน อบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๗</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑๘</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	-	ระดับดีมาก	๑๗	-	ระดับดี	๐	๑๘
		ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)										
		ระดับดีเด่น	๓	-										
		ระดับดีมาก	๑๗	-										
ระดับดี	๐	๑๘												
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน อบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี				
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)												
ระดับดีเด่น														
ระดับดีมาก														
ระดับดี														
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี	- จัดส่งพนักงาน อบต. และ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. นางสาวกุลชญา จิราจามิกร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบ ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อบท. (e-LAAS) การปรับปรุงและตรวจสอบค่าเสื่อม ราคาสะสมกับฐานข้อมูลสินทรัพย์และงบแสดงฐานะ การเงิน” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอ วิลล่า โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๒. นางสาวสุนันท์ธ ฤตมธนะทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึก บัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ” ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสีมา A โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ไม่มีบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ - อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน อบต. และพนักงานจ้างทุกราย จำนวน ๓๘ ราย - อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์เบิก - อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าซื้อให้กับพนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - อบต. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน อบต. ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายประเวท ศรีทอง ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. น.ส.กุลชญา จิราจามิกร รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายสามารถ หิรัญวัฒน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๔. นางศิริพร วิไลจิตเลิศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๕. นางสาวนพัชชนม์ ธนะพิสิษการย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางธนิดา กุลพัฒน์ นักจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต. จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต. ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>- อบต. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน อบต. ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายประเวท ศรีทอง ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวกุลชญา จิราจามิกร รองปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวสุคนธ์ธร อุดมธนะทรัพย์ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายบำรุง สุพรรณกลาง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางสาววาสนา รอดวินิจ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานกรรเจ้าหน้าที
 สำนักปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู