



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๕๙๐๑/๒๑๙

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ และ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อดำเนินการวิเคราะห์รายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้ดำเนินการวิเคราะห์รายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อรักษาระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนหรือผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ หรือค่าคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นการวิเคราะห์ตามแนวทางของการประเมิน ITA รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน

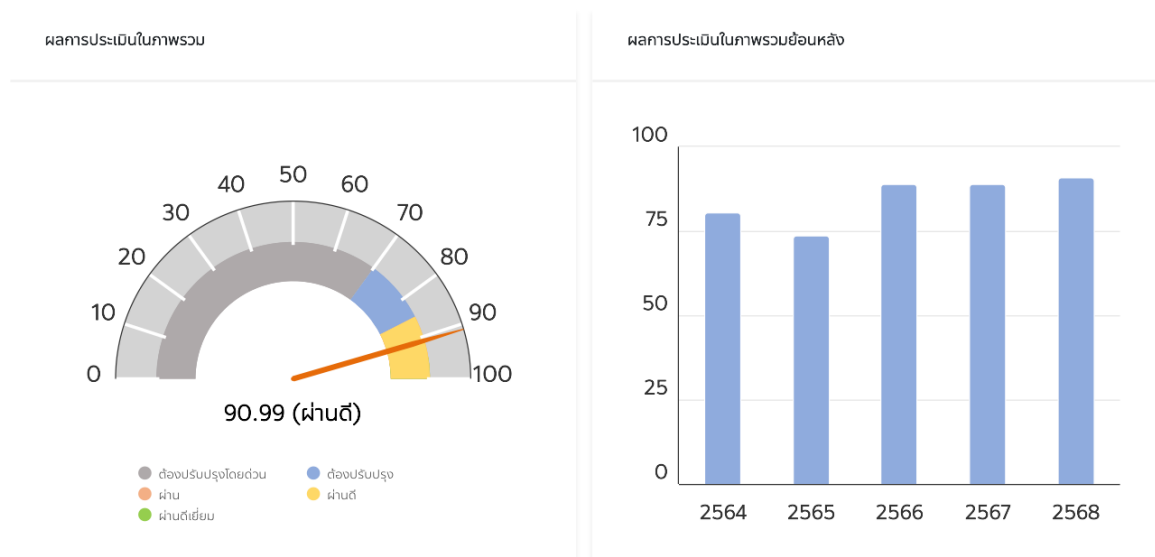
(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

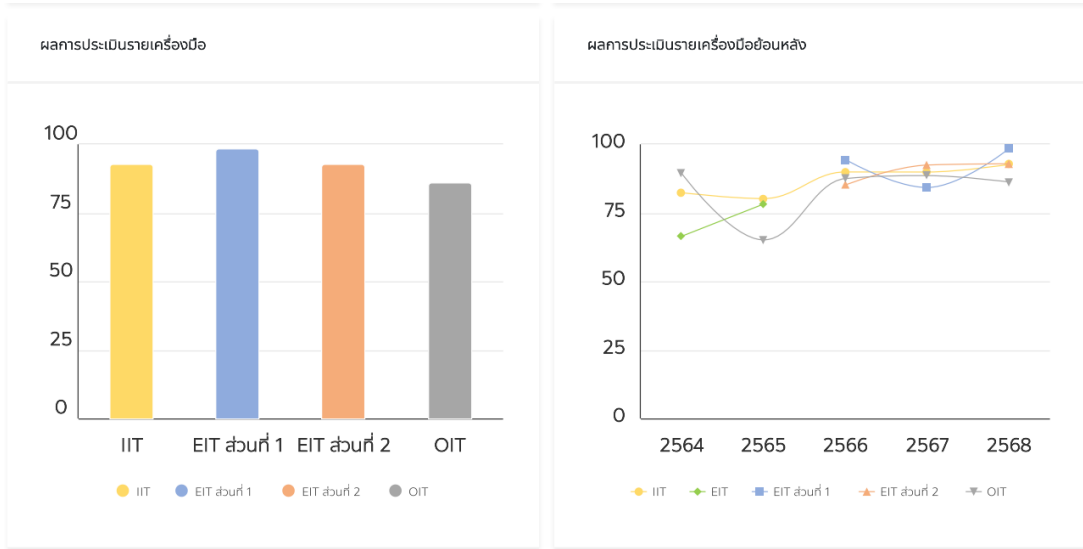
ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ มีผลการประเมิน ๙๐.๙๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๘
๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘
๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๓๓
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๔
๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๗๓
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๘๐
๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๘๐

กราฟที่ ๑ แสดงผลการประเมิน





ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดี และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน ที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำ ธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็น ที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย

๑๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำ บลดอนชมพู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำ ถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำ ถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำ คู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับ บริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำ ผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ

(อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับ บริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำ ผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

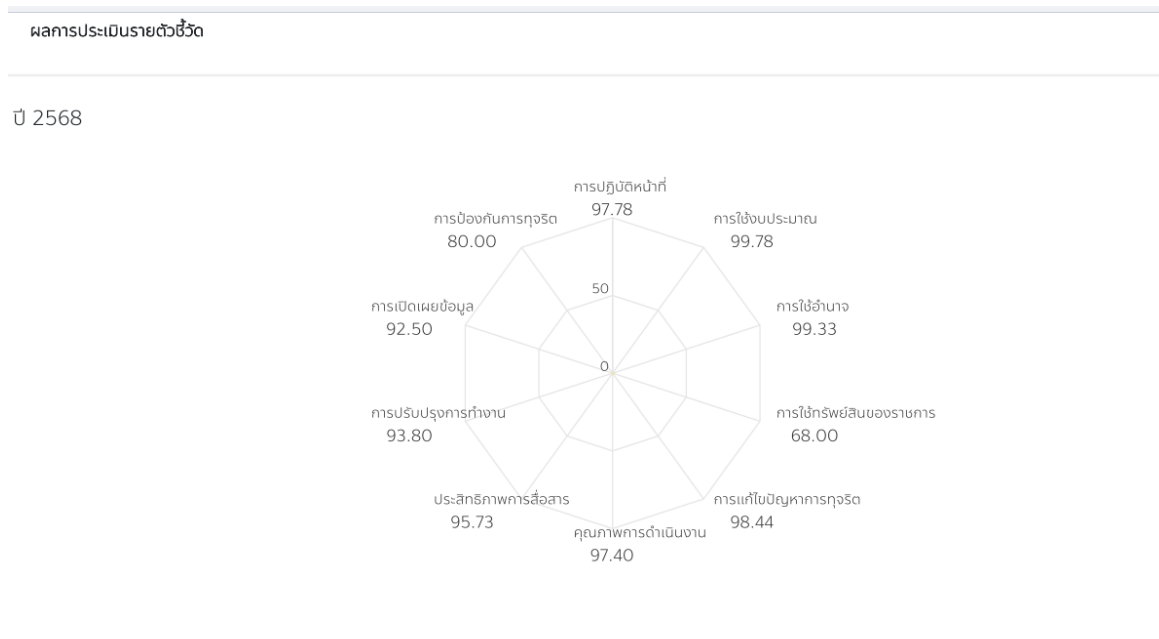
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำ มาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ ผ่านดี ค่าคะแนนคือ ๙๐.๙๙ คะแนน

กราฟที่ ๒ แสดงคะแนนรายตัวชี้วัด



ตารางที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.78
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้อำนาจ	99.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.44
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.73
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.80
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมิน ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ ได้คะแนน ๙๗.๗๘ อยู่ในระดับคะแนนที่สูงเกินร้อยละ ๙๕ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นความโปร่งใส และมีความเสมอภาคในการให้บริการ แต่ยังคงต้องพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมิน ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ ได้คะแนน ๙๙.๗๘ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ เห็นว่า การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ยังไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการ ยังไม่สามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้าตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมิน ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ ได้คะแนน ๙๙.๓๓ ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์กับผู้หนึ่งผู้ใด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมิน ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ ได้คะแนน ๖๘.๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานจะมีมาตรการหรือคู่มือการยืม ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ แต่ก็ยังไม่สามารถที่จะควบคุมหรือกำกับดูแลในเรื่องการใช้ทรัพย์สิน หรือการยืมทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้คะแนน ๙๘.๔๔ ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความมุ่งมั่นที่จะป้องกัน แก้ไขปัญหาเรื่องของการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งยังมีกลไกและมาตรการในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับกรณีการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ไว้โดยเฉพาะ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้คะแนน ๙๗.๔๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการจัดบริการและให้บริการสาธารณะ รวมทั้งมีการลดขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้คะแนน ๙๕.๗๓ ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ชัดเจนและสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่าย และสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้คะแนน ๙๓.๘๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นว่าควรปรับปรุงกระบวนการงานอย่างต่อเนื่อง มีการนำช่องทางต่าง ๆ อาทิเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบออนไลน์ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลยุหว่า ได้คะแนน ๙๒.๕๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นว่า ควรปรับปรุงและมีการจัดหมวดหมู่หัวข้อและปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ดีและมีประสิทธิภาพกว่าเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ได้คะแนน ๘๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ควรปฏิบัติงานให้มีการป้องกันปัญหาการทุจริตในทุกรูปแบบ อย่างเป็นรูปธรรม โดยการวางนโยบาย หรือกำหนดนโยบายในการป้องกันดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือการรักษาระดับผลคะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำหรือทบทวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑) จัดทำหรือทบทวนแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน๒) ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ แผนผังขั้นตอนการให้บริการ ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙	ทุกภารกิจงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	๑.จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ แผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็น ที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค.๖๘ - พ.ค. ๖๙	นักทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง	๑) จัดทำคู่มือหรือกำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติ ๒) ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓) ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาด ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ของหน่วยงาน	1) ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2) จัดทำช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียน 3) เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ	ต.ค.68 - ก.ย. 69	หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑) จัดทำหรือทบทวนแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน๒) จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกภารกิจงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน/การ	๑) จัดโครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๒) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ๓) พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกภารกิจงาน

	ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ	๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
มาตรการ หรือโครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงข้อมูลและระบบให้มี ความ เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็น ปัจจุบันในรูปแบบที่ ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกภารกิจงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่ข้อมูล ในส่วนของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลแผน และ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณของหน่วยงาน ในรอบปีที่ ผ่านมา	๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒.เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ	จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	๑.จัดทำรายงานข้อมูลผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/ราย ๑๒ เดือน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ฝ่ายพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พัฒนาแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดทำแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	นักทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่สะดวก และปลอดภัย รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบโดยง่ายและสะดวก	จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยเพิ่ม ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนใน ปีงบประมาณนั้น	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการรายงาน เนื้อหาและองค์ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	จัดทำกรรายงาน ผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ที่มีเนื้อหาที่ถูกต้องและ ครบถ้วน ตลอดจนการกำกับ ติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ ชัดเจนและรายงานผล ตามผล การดำเนินงานต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานได้มีการรายงานผล	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล พัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงานแผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต และรายงานผลประปีงบประมาณ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงาน การจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล เพื่อจัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยเสริมสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสแบบทั่วทั้งองค์กร	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนขามพูน โดยมอบหมายให้ นายพิทักษ์พงศ์ ยางไธสง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายพิทักษ์พงศ์ ยางไธสง)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนขามพูน

.....
.....



(นางสาวกุลชญา จิราจามิตร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนขามพูน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนขามพูน
ประธานคณะกรรมการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนขามพูน

.....
.....



(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนขามพูน